

Procedure for afvikling af ferie og særlige feriedage i Institut for Fødevarer (FOOD) inden fratrædelse for ph.d.-studerende og andre korttidsansatte medarbejdere

Det er besluttet i FOOD, at der skal afvikles så meget ferie inden fratrædelsen som muligt, og som der er hjemmel til i Ferieloven. Derfor får medarbejderen, når det sidste år/ferieår af forløbet påbegyndes, udleveret denne anvisning på, hvor meget restferie, der kan accepteres ved fratrædelsen, så der kan foretages ferieplanlægning i samarbejde med vejleder/overordnede under hensyntagen til dette.

Der er udarbejdet følgende procedure:

- Forud for ferieplanlægningen det sidste år, henvender medarbejdere i Foulum sig til Lilian Hosbond og medarbejdere i Årslev sig til Margit Hansen for at få oplyst, hvor meget ferie de har til gode til afholdelse det kommende ferieår.
- Medarbejderen og vejleder/overordnede anmodes om i samarbejde at udfylde skemaet med, hvorledes den resterende ferie og særlige feriedage ønskes afviklet. Skemaet returneres til hhv. Lilian Hosbond i Foulum og Margit Hansen i Årslev med en frist på ca. 14 dage.
- Der kan anmodes om ændring af ferien undervejs, men en evt. ændring skal foretages, så nedenstående restferie overholdes på fratrædelsestidspunktet.
- En kopi af skemaet med underskrifter scannes ind på O-drevet, en scannet kopi returneres pr. e-mail til medarbejderen og originalen opbevares hos hhv. Lilian Hosbond (Foulum) og Margit Hansen (Årslev).

Som udgangspunkt tilstræbes det, afhængig af hvilken måned man fratræder i, at der ved fratrædelsen max. overføres/udbetales nedenstående:

- **maj og juni:** Der overføres 5 ugers ferie til feriefonden og 5 særlige feriedage udbetales.
- **juli, august og september:** Der overføres max. 2 ugers ferie til feriefonden og 5 særlige feriedage udbetales.
- **oktober og november:** Der overføres max. 1 ugers ferie til feriefonden og 5 særlige feriedage udbetales.
- **december og januar:** Der overføres max. 0 ugers ferie til feriefonden og 5 særlige feriedage udbetales.
- **februar, marts og april:** Der overføres max. 0 ugers ferie til feriefonden og 0 særlige feriedage udbetales.

Medarbejdere på samtidighedsferie skal som udgangspunkt afvikle ferie inden for kalenderåret og al alm. ferie skal være afviklet inden udløb af ansættelseskontrakten. Særlige feriedage følger reglerne ovenfor.

Hvis der i særtilfælde opstår problemer med at få afholdt restferie i henhold til ovenstående, sendes en e-mail til institutleder Michelle Williams med en begrundelse for den manglende afholdelse og med henblik på at få en aftale omkring restferien.