

Webmail

Adgang til jeres egen mail og kalender via alm. Web tilslutning (dvs. også hjemmefra)

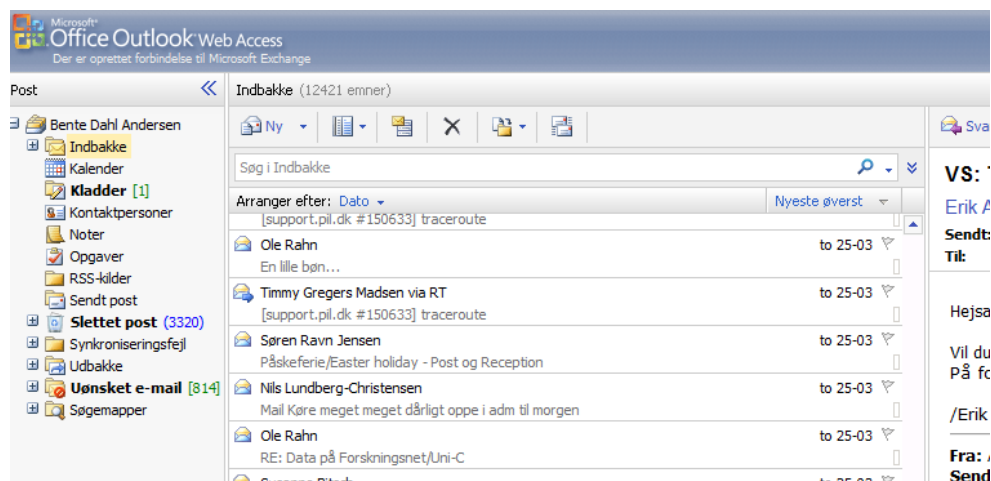
I åbner jeres webbrowser (exchange)

I adressefeltet skriver I følgende URL: <https://mail.au.dk> vær opmærksom på at der står https:// (det er en sikker forbindelse)

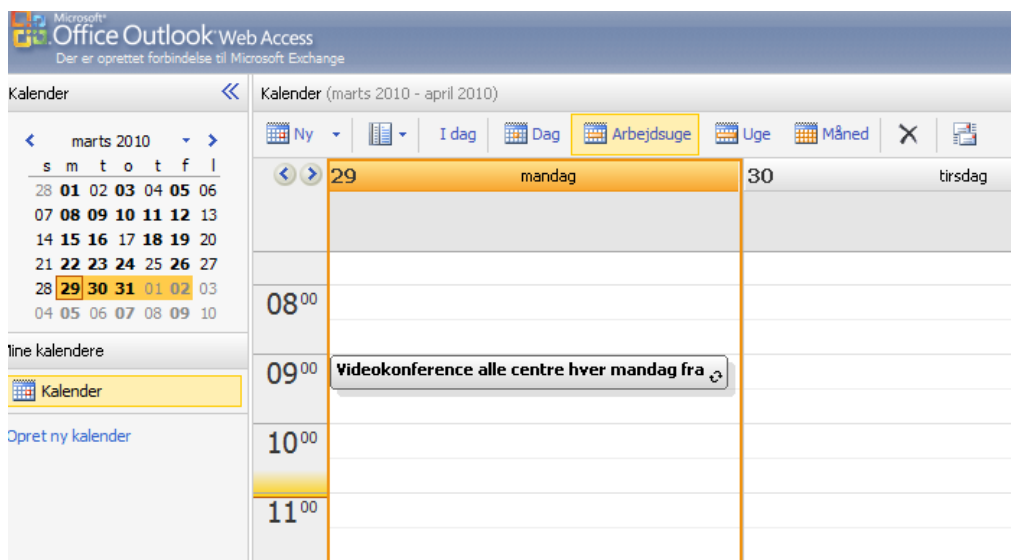


I det skærbillede, der kommer frem taster I jeres login og password (som I gør for at komme ind på nettet, når I er på arbejde)

Nu er I inde i outlook og kan se jeres mail, sende etc.



Jeres kalender er ligeledes tilgængelig; det eneste I ikke kan er at skrive "kategori" og "privat" i jeres aftaler.



Hvis I vælger indstillinger kan I sætte forskellige ting op f.eks. "out of office beskeder"

