

## **Trykning af ph.d.-afhandling samt aflevering af ph.d.-afhandlinger til brug for biblioteker og internt i FOOD**

Den ph.d.-studerende kontakter selv GSST via vores ph.d.-partner vedr. trykning af ph.d.-afhandling. Dette skal ske, når recommendation er godkendt. GSST sørger for trykning af 30 eksemplarer. Ud af de 30 eksemplarer sørger trykkeriet for, at der bliver sendt 2 eksemplarer til Det Kongelige Bibliotek i København.

Når den trykte ph.d.-afhandling er modtaget og ph.d.-forsvar er afholdt, skal den ph.d.-studerende aflevere 6 stk. til Tove S. Nielsen (Foulum) eller Tina L. Maggaard (Årslev). De 6 stk. bliver sendt til:

- 1 til 'State and University Library' i Aarhus
- 1 til biblioteket i Foulum
- 1 til FOOD Årslev
- 1 til FOOD Foulum
- 2 til Dansk Bogfortegnelse inkl. oplysningsskema (husk vedlæg oplysningsskema). Publikation og oplysningsskema skal sendes til flg. adresse: Dansk bogfortegnelse, DBC A/S, Tempovej 7-11, 2750 Ballerup. Orienteringsmateriale 'Dansk bogfortegnelse - en kort orientering'

## **Printing of PhD thesis and delivery of PhD theses for the use at libraries and internally in FOOD**

The PhD student contacts GSST via our PhD partner regarding printing of PhD thesis. This must take place when the recommendation has been approved. GSST takes care of printing of 30 copies. Out of the 30 copies the print house will make sure that 2 copies will be send to The Royal Library in Copenhagen.

When the printed version of the PhD thesis has been received and the PhD defence has been conducted, the PhD student must deliver 6 copies to Tove S. Nielsen (Foulum) or Tina L. Maggaard (Aarslev). They will make sure to send them to:

- 1 to 'State and University Library' in Aarhus
- 1 to library Foulum
- 1 to FOOD Aarslev
- 1 to FOOD Foulum
- 2 to Dansk Bogfortegnelse