

## NOTAT

### Udgifter til ph.d.-forsvar og kvalifikationseksamen på Nat og Tech

Graduate Schools of Natural and Technical Sciences dækker en række udgifter i forbindelse med afholdelse af ph.d.-forsvar, som beskrevet nedenfor.

Natural Sciences and  
Technical Sciences  
PhD Administration

Date: 17. januar 2022

### Udgifter til ph.d.-forsvar betalt af GSNS/GSTS:

Den overordnede information om honorar, rejser, hotel og diæter kan findes på de respektive hjemmesider:

Page 1/2

GSNS hjemmeside

GSTS hjemmeside

#### Hotel:

Travel Team i ph.d.-skolen bestiller overnatning for bedømmerne i forbindelse med forsvar.

#### Rejse:

Bestilles som standard/economy class, dvs. billigst mulige (rimelige) løsning vælges. Bestiller bedømmeren selv rejsen, afregner danske bedømmere ved at sende blanket til [PhD.Travel@au.dk](mailto:PhD.Travel@au.dk), internationale bedømmere afregner via REEX. Bestiller bedømmerne ikke selv rejsen, kan instituttet være behjælpelig med dette. I forbindelse med afregning er instituttet velkommen til at henvende sig til; [PhD.Travel@au.dk](mailto:PhD.Travel@au.dk).

#### Honorar:

Danske bedømmere sender honorarblanket til [PhD.Travel@au.dk](mailto:PhD.Travel@au.dk), internationale bedømmere afregner via REEX.

Ved genindlevering: Bedømmere får kun ét honorar, selvom de skal bedømme både den oprindelige afhandling og genindleveringen.



**Frokost:**

Ph.d.-skolen dækker udgifter til frokost på dagen for forsvar for bedømmelsesudvalget inkl. hovedvejleder og evt. medvejleder(e) – svarende til bespisning i egne lokaler (det vil typisk være frokost inkl. drikkevarer i kantine for 4 personer).

Det skal angives på fakturaen fra kantine, at der er tale om et ph.d.-forsvar samt navnet på den ph.d.-studerende.

EAN nr. Nat: 5798000433786

EAN nr. Tech: 5798000433779

**Øvrige udgifter:**

Eventuelle øvrige udgifter i forbindelse med ph.d.-forsvaret f.eks. reception det afholdes af instituttet, hvis det er aftalt lokalt.

Taxaudgifter skal som udgangspunkt godkendes af Travel Team; [PhD.Travel@au.dk](mailto:PhD.Travel@au.dk) før rejsen.

**Kvalifikationseksamen for ph.d.-studerende:**

Udgifter til kvalifikationseksamen sidestilles med udgifter til specialeeksamen, og disse afholdes som udgangspunkt af institutterne som følge af økonomimodellen pr. 1. januar 2019. Nedenstående retningslinier er gældende.

**Honorar:**

Honoraret for eksterne censorer til kvalifikationseksamen udgør det halve af honoraret for ph.d.-afhandling inkl. forsvar, dvs. 558,88 Euro/4.156 DKK (satser pr. 01.04 2022)

**Frokost:**

Frokost ifm. kvalifikationseksamen dækkes ikke af ph.d.-skolen, men instituttet kan vælge at betale for frokost i den forbindelse.

**Rejseafregning:**

Rejseafregning og honorar blanketter i forbindelse med kvalifikationseksamen sendes til: [PhD.Travel@au.dk](mailto:PhD.Travel@au.dk).

**Overnatning:**

Vær opmærksom på, at ph.d.-skolen ikke dækker overnatning.

Instituttet kan selv vælge at betale for overnatning ifm. kvalifikationseksamen, hvis de finder gode grunde hertil.